


Согласовано:
Председатель профкома
 Ф.М. Биктудина



Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староишлинская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Принято общим собранием работников
Протокол «2» 31.08.2021

Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староишлинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Общее собрание работников МБОУ «Староишлинская СОШ») является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБОУ «Староишлинская СОШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации. Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом МБОУ «Староишлинская СОШ» и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство МБОУ «Староишлинская СОШ» в соответствии с ее учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Староишлинская СОШ» на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Староишлинская СОШ»
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Староишлинская СОШ»
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающее и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Староишлинская СОШ»
- 2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрении работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Староишлинская СОШ»;
- 2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Староишлинская СОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Староишлинская СОШ»;
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Староишлинская СОШ»;
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Староишлинская СОШ»;
- 2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Староишлинская СОШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

III. Компетенция Общего собрания работников

Общее собрания работников Учреждения:

- 3.1. Разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Разрабатывает и принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения, локальные нормативные акты регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанные с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением и регламентирующие вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Староишлинская СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы МБОУ «Староишлинская СОШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.3. Формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;

3.4. Формирует перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот;

3.5. Избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников МБОУ «Староишлинск СОШ» включает в себя работников МБОУ «Староишлинская СОШ» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МБОУ «Староишлинская СОШ».

4.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

4.6. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.2. Общее собрание работников МБОУ «Староишлинская СОШ» действует бессрочно.

V. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБОУ «Староишлинская СОШ».

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

VI. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Староишлинская СОШ»
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Староишлинская СОШ» и печатью учреждения в конце учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МБОУ «Староишлинская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.